

METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA PE FUNCȚII ȘI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI DE CERCETARE – DEZVOLTARE ÎN CADRUL SC INTELECTRO IAȘI S.R.L.

I. PROBLEME GENERALE

Art. 1. Procedura de acordare a gradelor profesionale în cercetare – dezvoltare și încadrarea pe funcții se face în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare, Ordinul nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Metodologie și Regulamentul concursului.

Art. 2. Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare – dezvoltare se face prin concurs, în condițiile prevăzute de Legea nr. 319/2003.

Art. 3. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale ce urmează a fi scoase la concurs, se supun dezbaterii în cadrul SC INTELECTRO IAȘI S.R.L. . Administratorul firmei stabilește lista posturilor propuse pentru ocupare prin concurs, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale firmei și a posturilor vacante.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 4. Prin Decizie a Administratorului firmei se stabilește perioada de organizare a concursului, precizându-se următoarele:

- a. calendarul desfășurării concursului, condițiile de participare, tematica și bibliografia;
- b. documentele necesare înscrierii la concurs;
- c. componența Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 5. Anunțul de organizare a concursului se afișează la sediul SC INTELECTRO IAȘI S.R.L. și pe site-ul firmei.

Anunțul trebuie să menționeze cel puțin următoarele informații: locul unde are loc concursul, numărul de posturi și descrierea lor, domeniul de specialitate, locul și termenul de depunere a dosarului de concurs, baza legală a organizării concursului și datele de contact pentru obținerea de informații suplimentare.

Regulamentul de concurs, aprobat prin Hotărâre AGA va fi postat pe site-ul web al SC INTELECTRO IAȘI S.R.L., odată cu afișarea anunțului de organizare a concursului.

Art. 6. Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului. Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul Comisiei de concurs și de 45 de zile, la nivelul întreprinderii, de la depunerea Raportului Comisiei de concurs.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art. 7. Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile impuse de lege și Regulament pentru studii, competență și rezultate profesionale, titluri științifice și grade profesionale, experiență în specialitatea postului, aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției pentru care se candidează.

Art. 8. Înscrierea la concurs se face prin depunerea dosarului de înscriere la sediul SC INTELECTRO IAȘI S.R.L., în termenul prevăzut la art. 6.

Art. 9. Toate documentele solicitate vor fi redactate în limba română (ex: CV-ul, cererea de înscriere, etc.). Documentele care atestă studiile, precum și cele de stare civilă, vor fi prezentate la depunerea dosarului, atât în copie, cât și în original, în vederea certificării copiilor cu mențiunea „conform cu originalul”. Pentru diplomele obținute în străinătate se vor prezenta traducerile legalizate ale acestora și/sau diplomele recunoscute/echivalate în condițiile legii. Ordinea documentelor în dosarul de concurs va fi, în mod obligatoriu, cea precizată în Regulamentul de concurs.

Art. 10. În funcție de postul sau gradul profesional pentru care se candidează, condițiile de participare sunt particularizate în Regulamentul din anexele ce constituie parte integrantă din prezenta Metodologie.

IV. COMISIA DE CONCURS ȘI COMISIA DE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII - NUMIRE, ATRIBUȚII, INTERDICȚII.

Art. 11. Componența Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă, aprobată și numită prin Hotărâre AGA.

Art. 12. Numirea celor două comisii se face prin Hotărâre AGA, înainte de data publicării anunțului de organizare a concursului.

Art. 13. Cele două comisii sunt formate din personal de cercetare – dezvoltare sau din învățământul superior, din cadrul SC INTELECTRO IAȘI S.R.L. sau din afara acestuia, cu grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și Regulament;
- b) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;

c) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 14. Atribuțiile Comisiei de concurs sunt, în principal, următoarele:

- a. verifică documentele depuse și îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, realizând selecția dosarelor;
- b. stabilește lista candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs;
- c. stabilește subiectele pentru probele scrise, planul de interviu și realizează interviul;
- d. acordă note fiecărui candidat;
- e. transmite secretarului comisiei rezultatele concursului, în vederea afișării acestora;
- f. semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare probă de concurs.

Art. 15. Atribuțiile Comisiei de soluționare contestații sunt, în principal, următoarele:

- a. soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și viciile de procedură apărute în desfășurarea concursului;
- b. transmite rezultatele contestațiilor, pentru a fi afișate.

Art. 16. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a. sunt soți, afini cu unul sau mai mulți candidați;
- b. beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

V. SELECȚIA DOSARELOR. CONTESTAȚIA PRIVIND SELECȚIA DOSARELOR.

Art. 17. După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de înscriere, Comisia de concurs procedează la selecția dosarelor, prin verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs impuse de lege și Regulament.

Art. 18. După verificarea dosarelor, Comisia va întocmi un proces – verbal în care va consemna rezultatul selecției.

Art. 19. Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afișează la SC INTELECTRO IAȘI S.R.L., cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, precizând, în cazul respingerii, motivul.

Art. 20. Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la Comisiei de soluționare a contestațiilor, până la finalul zilei lucrătoare următoare celei în care a fost afișat rezultatul.

Art. 21. După soluționarea contestațiilor rezultatul se afișează la sediul SC INTELECTRO IAȘI S.R.L. .

VI. DESFĂȘURAREA PROBELOR CONCURSULUI. CONTESTAȚIILE PRIVIND REZULTATUL CONCURSULUI.

Art. 22. Probele de concurs sunt cele prevăzute de lege și Regulament, individualizate în funcție de gradul profesional pentru care se candidează și urmăresc testarea cunoștințelor candidatului, necesare obținerii gradului profesional. Acestea pot fi: proba scrisă, interviul, proba practică, fișa de evaluare a activității.

Art. 23. În cadrul interviului sunt testate abilitățile, aptitudinile, motivația și activitatea candidaților.

Art. 24. Criteriile de evaluare pentru stabilirea punctajului la interviu sunt:

- a. Abilități și cunoștințe impuse de funcție în corelație cu postul;
- b. Capacitatea de analiză și sinteză, inițiativă și creativitate;
- c. Motivația candidatului.

Art. 25. Fiecare membru al Comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu pot fi adresate întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, origine socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Art. 26. Fiecare membru al Comisiei de concurs acordă câte o notă pentru fiecare probă susținută de candidați, acestea fiind consemnate în procesele – verbale întocmite în acest sens și semnate de fiecare membru al Comisiei de concurs. Dacă diferența dintre notele acordate de fiecare membru al comisiei, pentru fiecare probă, este mai mare de 1 punct, comisia va reanaliza notarea probei pentru a se ajunge la consens.

Art. 27. Notele obținute de fiecare dintre candidați după fiecare probă și mențiunea “admis” sau “respins” se afișează la sediul SC INTELECTRO IAȘI S.R.L. .

Art. 28. Contestățiile cu privire la oricare dintre probele de concurs, se depun în scris până la finalul zilei lucrătoare următoare zilei în care au fost afișate rezultatele.

Art. 29. Contestățiile se pot depune doar pentru vicii de procedură.

Art. 30. Comisia de soluționare a contestațiilor, după verificarea veridicității motivelor invocate în susținerea contestației, vor soluționa contestația prin aplicarea unei rezoluții, după cum urmează:

- a. “se admite cu nota ,pentru următoarele motive:”
- b. “se respinge, pentru următoarele motive: ...”

Art. 31. După soluționarea contestațiilor și întocmirea procesului – verbal rezultatele obținute de candidații care au formulat contestații, se vor afișa la sediul firmei.

Art. 32. Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul firmei, imediat după rezultatele Comisiei de soluționare a contestațiilor, în ordine descrescătoare, cu mențiunea “admis” sau “respins” la concursul organizat, în funcție de numărul de posturi.

VII. VALIDAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Art. 33. Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul, vor întocmi un Raport cu privire la rezultatele concursului.

Art. 34. Raportul va preciza rezultatele obținute de candidați, în mod defalcat, după cum notele au fost acordate de Comisia de concurs sau de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Fiecare membru al comisiilor va semna Raportul.

Prezenta metodologie a fost aprobată prin Hotărâre AGA nr. 382 / 21.09.2017

Administrator,


Dr. Alexandru Florentin TRANDABĂȚ